Приложение № 1

к приказу МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»

от «14 » ноября 2025 года № 237

**План мероприятий**

**по снижению документационной** **нагрузки на педагогических работников МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | 14 ноября 2025 г. | Директор школы | Исполнено |
| 2 | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | 17 ноября 2025 г. | Директор, заместитель директора по УВР | Протокол |
| 3 | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | Ноябрь 2025 г. | Директор, заместитель директора по УВР | В работе |
| 4 | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | Ноябрь-декабрь 2025 г. | Директор, заместитель директора по УВР | В работе |
| 5 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | Ноябрь-декабрь 2025 г. | Специалист по кадрам | В работе |
| 6 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | По мере возникновения | Директор, заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 7 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | В течение года | Специалист по кадрам, секретарь учебной части | Постоянно |
| 8 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | По мере возникновения | Специалист по кадрам, секретарь учебной части | Постоянно |
| 9 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | По мере возникновения | Директор, заместитель директора по УВР секретарь учебной части | Постоянно |
| 10 | Правовое просвещение работников образовательной организации | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, Специалист по кадрам, | Постоянно |
|  |  |  |  |  |

Заместитель директора по УВР Л.М. Валентова